Група компаній mediapro | КАДРОВИК.UA

ПРАЙС-ЛИСТ ДЛЯ КАДРОВИКІВ НА 2021 РІК

ПОШТОВА ДОСТАВКА

№	Передплатний індекс	Найменування видання	Періодичність виходу	Ціна на мінімальний термін передплати, грн	Сума на 3 міс., грн	Сума на 6 міс., грн	Сума на 12 міс., грн
		КАДРИ та ПЕРСОНАЛ					
1	68940 для підприємств	Газета «КАДРИ І ЗАРПЛАТА» для підприємств	2/міс.	278,00	834,00	1668,00	3336,00
2	68941 для фізичних осіб	Газета «КАДРИ І ЗАРПЛАТА» для фізичних осіб	2/міс.	216,00	648,00	1296,00	2592,00
3		Газета «КАДРИ І ЗАРПЛАТА» електронна версія	2/міс.	278,00	834,00	1668,00	3336,00
4	01158 на місяць	**Журнал «КАДРОВИК.UA» друкований + Гаряча лінія по телефону, настільний календар кадровика**	1/міс.	511,00	1533,00	3066,00	6132,00

5	**89358** на пів року **76088** на рік	**Журнал «КАДРОВИК.UA» з доступом до електронної версії у форматі Живого журналу** У вартість річної передплати входить: 1. Друкований журнал «КАДРОВИК.UA». 2. Сервіс «Гаряча лінія кадровика». 3. Сервіс «Письмова консультація кадровика». 4. Настільний календар із нормами робочого часу. 5. ЖИВИЙ ЖУРНАЛ «КАДРОВИК.UA» з: доступом до НПБ; ▪ зразками документів у WORD; ▪ повним архівом журналів за ▪ 2018—2020 роки (в електронному вигляді). 6. Кадровий блокнот з корисними нотатками	1/міс.	608,00	1824,00	3648,00	7296,00
6	**86008**	**Журнал «КАДРОВИК.UA» електронна версія у форматі Живого журналу**	1/міс.	511,00	1533,00	3066,00	6132,00
7	**99199**	**Журнал «КАДРОВИК.UA. СПЕЦВИПУСК»** Теми спецвипусків: I кв. «Робота за межами підприємства» II кв. «Особливий працівник: директор» III кв. «Порушення законодавства про працю» IV кв. «Укладання трудового договору»	1/кварт.	—	422,00	844,00	1688,00
8	**95350**	**Комплект журналів: «КАДРОВИК.UA» + «КАДРОВИК.UA. СПЕЦВИПУСК»** зі знижкою %	1/міс. + 1/кварт.	—	1954,00	3908,00	7816,00
9	**89351**	**ВЕЛИКИЙ КАДРОВИЙ КОМПЛЕКТ** зі знижкою % До складу комплекту входять: • журнал «КАДРОВИК.UA»; • журнал «КАДРОВИК.UA. Спецвипуск»; • журнал «Діловодство»; • газета «Кадри і зарплата». Бонус: доступ до електронних версій видань	1 шт.	—	—	8200,00	16400,00

10		Книга обліку наказів з персоналу	1 шт.	115,00
11		Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них	1 шт.	115,00
12		Журнал обліку щорічних і додаткових відпусток	1 шт.	115,00
13		Алфавітна книга	1 шт.	115,00
14		Журнал реєстрації відряджень	1 шт.	115,00
15		Журнал реєстрації перевірок	1 шт.	115,00
16		Журнал реєстрації листків непрацездатності	1 шт.	115,00
17		Посібник «Оформлення та облік відряджень»	1 шт.	380,00
18		Посібник «Договори: цивільно-правовий проти трудового»	1 шт.	435,00
19		Посібник WORKBOOK «Класифікатор професій: обираємо назви посад без помилок»	1 шт.	499,00
20		Посібник «Медичні огляди: все для роботодавця»	1 шт.	430,00
21		Посібник «Реорганізація підприємства: дії кадровика»	1 шт.	420,00
22		Електронне видання. Тематична добірка «Дії кадровика під час карантину»	1 шт.	199,00
23		Електронне видання. Комплект шпаргалок «Відпустки»	1 шт.	300,00
24		Електронне видання. «Колективний договір: від переговорів до контролю за виконанням»	1 шт.	399,00
СУВЕНІРНА ПРОДУКЦІЯ. КАЛЕНДАРІ				
25		Блокнот кадровика	1 шт.	149,00
26		Календар Кадровика настінний	1 шт.	345,00
27		Календар Кадровика настільний	1 шт.	75,00

МЕНЕДЖМЕНТ							
28	**91419** на місяць	**Журнал «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»,** друкований	1/міс.	506,00	1518,00	3036,00	6072,00
29		**Журнал «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»: друкований + електронна версія** у форматі Живого журналу з додатковими сервісами	1/міс.	—	—	3492,00	6984,00
30	**98080**	**Журнал «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»,** електронна версія видання у форматі Живого журналу	1/міс.	506,00	1518,00	3036,00	6072,00
ДІЛОВОДСТВО та СЕКРЕТАРІАТ							
31	**01242** на місяць	**Журнал «ДІЛОВОДСТВО»,** друкований	1/міс.	437,00	1311,00	2622,00	5244,00
32	**89087** на пів року та рік	**Журнал «ДІЛОВОДСТВО»: друкований + електронна версія** у форматі Живого журналу з додатковими сервісами	1/міс.	—	—	3018,00	6036,00
33	**49599**	**Журнал «ДІЛОВОДСТВО», електронна версія у** форматі Живого журналу	1/міс.	437,00	1311,00	2622,00	5244,00
34		Посібник «АРХІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ: створення, функціонування,	1 шт.	480,00			
35		Електронне видання. Складення та оформлення службових документів	1 шт.	271,00			
36		Журнал реєстрації вихідної документації(кореспонденції)	1 шт.	115,00			
37		Журнал реєстрації вхідної документації	1 шт.	115,00			

Можливі варіанти доставки:

1. Рекомендована бандероль (дає можливість відслідкувати місцезнаходження посилки). Вартість послуги — **25,00 грн** за 1 номер.
2. Нова пошта:
   - на відділення, орієнтовна вартість послуги — **40,00 грн** за 1 номер.
   - за вказаною адресою, орієнтована вартість послуги — **60,00 грн** за 1 номер.
3. Доставка кур'єром за адресою по м. Києву, вартість послуги — **50,00 грн** за 1 номер.

Щодо оформлення замовлень звертайтеся до менеджера відділу передплати
за телефоном 0 800 219 977 або електронною поштою podpiska@mediapro.com.ua.
З КОЖНИМ КЛІЄНТОМ ПРАЦЮЄМО ІНДИВІДУАЛЬНО!

КАДРОВІ ПОСЛУГИ (Консультації, аудит, розроблення документів)				
№	Найменування видання	Кількість, шт.	Вартість від, грн	Більш детально про послугу
1	Посадова інструкція на замовлення	1	300,00	https://mediapro.ua/product/posadova-instrukciya-na-zamovlennya
2	Експертні телефонні консультації	1	300,00	https://mediapro.ua/product/ekspertni-telefonni-konsultaci
3	Письмова кадрова консультація	1	500,00	https://mediapro.ua/product pismova-kadrova-konsultaciya
4	Аудит кадрової документації	1	5000,00	https://mediapro.ua/product kadroviy-audit
5	Корпоративні тренінги	1	1350,00	https://mediapro.ua/product/korporativni-treningi
6	Дистанційне навчання	1	4500,00	https://mediapro.ua/catalog/seminari-kursi-vebinari/kadrovikam-ta-eycharam

Щодо замовлення послуг звертайтесь за телефоном
(044) 507-22-27 (вн. 346), (095) 179-2494 або електронною поштою seminar@mediapro.com.ua